НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «ЛИДЕР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

143987, РФ, Московская обл., г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Новая, д. 15;

тел. 8 (495)-567-34-54; e-mail: y-morozova@mail.ru

Утверждено:

директор НОЧУ

«Центр развития ребенка – детский сад «ЛИДЕР»

\_\_\_\_\_\_ Ю.О.МОРОЗОВА

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2020 – 2021**

**УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Принято:**

Педагогическим Советом НОЧУ “Центр развития ребёнка

Детский сад - “Лидер”

Протокол № 1

От 31.08.2020 г.

Балашиха 2020 г.

**РАССТАНОВКА КАДРОВ**

**на 2020 – 2021 учебный год.**

**Директор НОЧУ “Центр развития ребенка -**

**детский сад “Лидер” сад**– Морозова Юлия Олеговна

**Администратор - Голикова А.М.**

**Ст. Воспитатель (методист) -  Прокофьева В.А.**

***ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ  СПЕЦИАЛИСТОВ*:**

* Музыкальный руководитель – Козлова С.Ю.;
* Инструктор по физической культуре – Козлова С.Ю ;
* Учитель – логопед – Ядрова Анна Александровна.

**Расстановка педагогических кадров.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагога** |
| 2 младшая  “Теремок” | Прокофьева В.А   Джабакова Е..М. |
| Разновозрастная группа  “Сказка” | Обухова В.В  Глухова А.А. |
| Группа раннего развития  “Золотая рыбка” | Косарева Н.Н. |

**Цели и задачи на 2020 2021учебный год** .

Руководствуясь анализом работы за 2019- 2020 учебный год, коллектив ДОУ ставит перед собой следующие цели и задачи на новый учебный год 2020-2021.

**Цель:**создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком

дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными  особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС,

**Задачи:**

• Создать в ДОО условия для реализации ведущего вида деятельности – игровой;

• Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую

инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность;

• Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья всех участников

образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих

технологий, формирования представления у детей представления о здоровом образе

жизни;

• Продолжать работу по взаимодействию детского сада и семьи с целью создания единого

воспитательно-образовательного пространства через совместное творчество в

разнообразных видах деятельности;

 • Осуществлять внутрифирменное обучение для повышения уровня профессиональной

компетентности педагогов;

• Обеспечивать преемственность дошкольного и начального образования посредством

взаимодействия со школами микрорайона;

• Совершенствовать материально-техническую базу ДОУ.

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**1.1  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

***Цель работы***:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| **1** | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2020 – 2021 уч. год. | в течение года | Директор |
| **2** | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020– 2021 уч. год | в течение года | Директор |
| **3** | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Директор |
| **4** | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Директор,  ответственный по ОТ |

**1.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

***Цель работы***:

Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| **1** | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  анализ состояния материально – технической базы;  анализ педагогических кадров и др.  анализ заболеваемости детей | май | Директор,  педагоги |
| **2** | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Директор,  Педагоги ДОУ |
| **3** | Составление  планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Директор,  Старший воспитатель |
| **4** | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| **5** | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Директор |
| **6** | Оформление наглядной информации, стендов. | в течение  года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| **7** | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Директор,  педагоги ДОУ |

**1.3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

***Цель работы***:

Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.

Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| **1** | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.  Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Старший воспитатель |
| **2** | Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Старший воспитатель,  педагоги |
| **5** | Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Директор,  старший воспитатель,  педагоги |

**1.4 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

***Цель работы***:

Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| **1** | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Старший воспитатель,  педагоги  музыкальный руководитель,  инструктор по физ. культуре |
| **2** | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги |
| **3** | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Директор |

**1.5 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

***Цель работы***:

Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| **1** | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2020-2021 учебный год  (по функциональным обязанностям)  Контроль за функционированием ДОУ в целом  Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ  Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей  Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | В течение года | Директор,  Старший воспитатель, |
| **2** | Планирование контроля на 2020 – 2021 учебный год:  *текущий*(цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога);  *итоговый* (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ОУ):  -контроль за уровнем реализации программы,  -контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.    -оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы).  Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.  Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младших группах.  Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду.  Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  -предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  -взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)  -взаимопосещение НОД  самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года    Май              В течение года            В течение года  В течение года | старший воспитатель,  педагоги |
| **3** | Планирование контроля ДОУ  (по направлениям работы):  Контроль методической работы и образовательного процесса.  Административный контроль питания. | В течение года | Директор,  старший воспитатель, |

**1.6 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.**

***Цель работы***:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

***ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Цель проведения мероприятия** | **Ответственные** |
| Оформление  «Уголка для родителей» | Сентябрь | Воспитатели |
| Индивидуальные консультации:  «Первые дни в детском саду»  «Как помочь малышу привыкнуть к детскому саду» «Что должно быть в шкафчике»  «Как помочь ребенку адаптироваться» | Сентябрь | Воспитатели |
| Родительское собрание | Сентябрь | Воспитатели  Родители |
| Консультация  «Всё о детском питании». | Октябрь | Воспитатели |
| Выставка совместных с родителями поделок из природного материала «Осенние фантазии» | Октябрь | Воспитатели Родители |
| «Праздник Осени» | Октябрь | Воспитатели  Муз. руководитель |
| Консультация:  «Что можно приносить в детский сад и что нельзя». | Ноябрь | Воспитатели |
| Консультация:  «Внимание – грипп!» | Ноябрь | Воспитатели |
| Конкурс рисунков, поделок ко Дню матери  «Мама, мамочка, мамуля» | Ноябрь | Воспитатели |
| Консультация  «Организация семейных прогулок» | Ноябрь | Воспитатели |
| Консультация:  «Как воспитывать навыки самообслуживания у ребенка в семье» | Декабрь | Воспитатели |
| Консультация  «Взаимодействие детей и животных» | Декабрь | Воспитатели |
| Новогодний утренник | Декабрь | Воспитатели Муз.руководитель |
| Консультация:  «Внимание – зима!» | Январь | Воспитатели |
| Консультация:  «Правила поведения при пожаре». | Январь | Воспитатели |
| Консультация:  «Игры с детьми на свежем воздухе.  Закаливание не только летом». | Январь | Воспитатели |
| Консультация:  «Секреты воспитания вежливого ребенка». | Февраль | Воспитатели |
| Индивидуальные беседы:   «Общение со сверстниками». | Февраль | Воспитатели |
| Конкурс рисунков  «Лучше папы друга нет» | Февраль | Воспитатели Родители |
| Беседа с родителями «Одежда детей в разные сезоны». | Февраль | Воспитатель |
| Утренник ко  «Дню 8 марта» | Март | Воспитатели  Родители  Муз. руководитель |
| Консультация  «Что такое ЗОЖ» | Март | Воспитатели |
| Индивидуальные консультации | Март | Воспитатели  Педагог – психолог  Учитель - логопед |
| Фольклорное развлечение «Широкая Масленица» | Март | Воспитатель  Родители |
| Выставка совместных с детьми рисунков на тему День космонавтики. | Апрель | Воспитатели  Родители |
| Индивидуальные беседы:  «Домашний игровой уголок». | Апрель | Воспитатели |
| Проведение субботника по благоустройству территории детского сада | Апрель | Воспитатели  Родители |
| Консультация «Игры для непосед» | Май | Воспитатели  Педагог - психолог |
| Консультация:  «Права, обязанности и функции родителей». | Май | Воспитатели |
| Консультация:   «Всё о развитии детской речи». | Май | Воспитатели  Учитель - логопед |
| Родительское собрание | Май | Воспитатели  Родители |

**1.7 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

***Цель работы***: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| **1** | Общие производственные собрания:  Об итогах летней оздоровительной работы  Ознакомление с приказами по ДОУ  Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Директор, администратор |
| **2** | Создание условий для безопасного труда.  Замена посуды, имеющей сколы. | В течение года | Директор, администратор |
| **3** | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Директор, администратор |
| **4** | Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | В течение года | Директор,  старший воспитатель,  педагоги |
| **5** | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Директор, администратор |
| **6** | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Администратор, воспитатели |
| **7** | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Администратор  педагоги |

**1.8 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ**

***Цель работы***:

Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| **1** | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона  от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Директор воспитатель,  педагоги ДОУ |
| **2** | Внесение изменений в рабочие программы в соответствии с ФГОС | Сентябрь - декабрь | Педагоги ДОУ |
| **3** | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Старший воспитатель,  педагоги ДОУ |
| **4** | Размещение на официальном сайте ДОУ информации работе детского сада, результатах деятельности | В течение года | Директор, адмистратор |
| **5** | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | старший воспитатель |
| **6** | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

***Цель работы***: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| **1** | Продолжать внедрять в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **2** | Продолжать создавать медиатеки презентаций лексического, познавательного и иного характера, подборки литературных, музыкальных произведения по возрастам.  Сценарии праздников и развлечений | В течение года | Педагоги ДОУ  Музыкальный руководитель |

**2.** **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ**

**Педагогические советы в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет №1**   (**установочный**)  Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.  План педсовета:  1.Анализ работы за летний оздоровительный период.  2.Расстановка кадров по группам.  3.Обсуждение и утверждение годового плана на 2020-2021  учебный год, диагностики образовательной деятельности, режимов дня групп, графиков работы музыкально-физкультурного зала, графиков работы специалистов; планов взаимодействия с родителями и т.д.  4.Утверждение вышеперечисленных документов. Подведение итогов.    **Педагогический совет №2**  **«Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»**  Цель: систематизация знаний педагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.  1. Итоги решения предыдущего педсовета  2. Анализ работы по решению годовой задачи: «Оптимизация условий, способствующих развитию игровой деятельности в соответствии с ФГОС»  3. Справка о тематическом контроле «Организация сюжетно-ролевых игр в ДОУ»  4. Брейн-ринг «Организация игровой деятельности дошкольников»  5. Решение педагогических ситуаций  6. Рефлексия    **Педагогический совет №3**  **«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС»**   Цель: систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.  План проведения:  1.Итоги решения предыдущего педсовета  2.Аналитическая справка по итогам контроля  «Организация и эффективность двигательной активности с детьми в режиме дошкольного образовательного учреждения».  3.Сообщение из опыта работы по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста».  3.  Сообщение из опыта работы по теме: «Развитие интеллектуальных способностей детей, через опытно-исследовательскую деятельность»  4.     Деловая игра      **Педагогический совет №4**  **(итоговый)**  Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.  План педсовета:  1.Самоанализ деятельности педагогов.  2.Анализ заболеваемости и физического развития дошкольников за 2020 – 2021 учебный год.  3.Анализ воспитательно-образовательной работы в Учреждении за 2020 – 2021 учебный год.  4.Результаты мониторинга достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения общеобразовательной программы Учреждения.  5.Утверждение плана оздоровительной работы на летний период. | Август  2020 г                                    Ноябрь                                        Январь                                                Май | Директор,  старший воспитатель, педагогический коллектив                              Директор,  старший воспитатель,  педагогический коллектив                              Директор,  старший воспитатель, педагогический коллектив                                          Директор,  старший воспитатель,  педагогический коллектив |

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные |
| «Календарное планирование образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» | сентябрь | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Рекомендации для воспитателей по развитию игровой деятельности» | сентябрь | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Актуальность проблемы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста» | сентябрь | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| « Оптимизация игровой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях» | октябрь | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» | октябрь | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка» | ноябрь | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Дисциплина на улице - залог безопасности» | ноябрь | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Значение игр-занятий с предметами в развитии детей третьего  года жизни» | декабрь | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования | декабрь | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Организация двигательной деятельности на прогулке» | январь | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Обучение дошкольников правилам безопасного поведения на улицах города» | февраль | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника» | март | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Формирование творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста» | март | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Можно ли избежать детской агрессии?» | апрель | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| «Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ» | апрель | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| "Игры по экологии в детском саду" | май | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| Индивидуальные консультации | | |
| - Подготовка сообщения к педсовету.  - Обсуждение конспекта открытого  мероприятия.  - Организация режимных моментов.  - Планирование.  - Формирование портфолио  педагогической деятельности. | по мере необходимости | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |

**Контроль.**

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
| Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году | август | Директор  Ст. Воспитатель  Администратор |
| Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния | постоянно | Директор, Администратор |
| Выполнение санэпидрежима | постоянно | Директор, Администратор |
| Подготовка и проведение родительских собраний | сентябрь  май | Ст. воспитатель |
| Планирование воспитательно – образовательной работы в группах | ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Подготовка и проведение режимных моментов | постоянно | Ст. воспитатель |
| Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации | ежеквартально | Ст. Воспитатель  Воспитатели групп |
| Проведение прогулок | постоянно | Ст. Воспитатель  администратор |
| Заболеваемость детей | ежемесячно | Мед. сестра |
| Проведение музыкальных праздников | октябрь  декабрь  май | Директор  Ст. воспитатель |
| Организация питания | постоянно | Ответственный по питанию |
| Самостоятельная двигательная активность детей | ноябрь  март | Ст. воспитатель |
| Организация и проведение ООД | постоянно | Ст. воспитатель |
| Состояние документации в группах | ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Анализ продуктивной деятельности | ежемесячно | Ст. воспитатель |

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
| «Оптимизация условий, способствующих развитию игровой деятельности в соответствии с ФГОС» | октябрь | Ст. воспитатель |
| «Организация и эффективность двигательной активности с детьми в режиме дошкольного образовательного учреждения». | декабрь | Ст. воспитатель |

**Итоговый контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
| Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей) | май | Директор  Ст. воспитатель |

**Предупредительный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
| Проведение диагностики | Сентябрь  май | Ст. воспитатель  педагоги |
| Организация двигательной активности на прогулке | октябрь | Инструктор по ФИЗО |
| Работа пищеблока | ноябрь | Ответственный по питанию |
| Подготовка к музыкальным и спортивным развлечениям и досугам | февраль | Музыкальный руководитель |
| Организация продуктивной деятельности | март | Директор  Ст. воспитатель |
| Проведение дополнительных  занятий с детьми | март - апрель | Ст. воспитатель |
| Подготовка ДОУ к работе в летний период | май | Директор, администратор |